

Buchausleihe

Liebe Bewerberinnen und Bewerber,
die von unserer Schule entliehenen Bücher müssen nach Gebrauch gemäß VV zu § 2 Lernmittelfreiheitsgesetz zurückgegeben werden. **Die Bücher bleiben Eigentum des Schulträgers.**

Sie sind verpflichtet, die ausgeliehenen Bücher sorgfältig zu behandeln. Es ist nicht gestattet, Bücher mit anderen Studierenden auszutauschen. Vorzeitiges Ausscheiden sowie eine Beurlaubung verpflichten zur sofortigen Rückgabe. Beschädigte oder verlorene Bücher müssen ersetzt werden.

Bücherpfand

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich einverstanden, bei Aufnahme in das Weiterbildungskolleg AbendGymnasium RheinSieg ein **Bücherpfand in Höhe von 30,-€** zu entrichten. Erst nach erfolgter Bezahlung kann eine Anmeldebestätigung erfolgen.

Das Geld wird auf einem Konto des Schulträgers verwahrt und mir beim Verlassen der Schule zurückerstattet, sofern ich alle ausgeliehenen Bücher abgegeben habe. Über den Erhalt des Bücherpfands stellt mir die Schule eine Quittung aus.

Name, Vorname (in Druckbuchstaben)

Ort, Datum

Unterschrift

Wie funktioniert's in Siegburg?

- Sie unterschreiben beim Aufnahmegespräch die Einverständniserklärung (siehe oben) und bezahlen das Bücherpfand in bar.
- Über den Erhalt des Bücherpfands wird Ihnen eine Quittung ausgestellt. Dann kann die Bewerbung bearbeitet werden, sofern alle übrigen Bewerbungsunterlagen vorliegen. Über die endgültige Aufnahme werden Sie schriftlich informiert.
- Die Quittung geben Sie beim Verlassen der Schule (durch Abmeldung oder nach erfolgtem Abschluss) mit allen ausgeliehenen Büchern im Sekretariat ab und erhalten eine Bescheinigung über die komplette Buchrückgabe. Sie hinterlassen im Sekretariat Ihre aktuelle Bankverbindung.
- Im Anschluss daran wird das hinterlegte Bücherpfand vom Schulträger auf das von Ihnen angegebene Konto überwiesen. Die Abschlussklassen erhalten das Bücherpfand in bar bei der Ausgabe der Abiturzeugnisse.

Wie funktioniert's in Gummersbach?

- Sie unterschreiben beim Aufnahmegespräch die Einverständniserklärung (siehe oben).
- Sie überweisen das Bücherpfand auf das Konto des Schulträgers und geben im Sekretariat den Nachweis darüber ab.

Empfänger:	Kreiskasse Oberbergischer Kreis
Verwendungszweck:	„375900 Bücherpfand“
Kontonummer:	341000109
IBAN:	DE 82 3705 0299 0341 0001 09
Name der Bank:	Kreissparkasse Köln
Bankleitzahl:	37050299

- Mit der erfolgten Überweisung kann Ihre Bewerbung bearbeitet werden, sofern alle übrigen Bewerbungsunterlagen vorliegen. Über die endgültige Aufnahme werden Sie schriftlich informiert.
- Beim Verlassen der Schule (durch Abmeldung oder nach erfolgtem Abschluss) geben Sie alle ausgeliehenen Bücher im Sekretariat ab und erhalten eine Bescheinigung über die komplette Buchrückgabe. Sie hinterlassen im Sekretariat Ihre aktuelle Bankverbindung.
- Im Anschluss daran wird das hinterlegte Bücherpfand vom Schulträger auf das von Ihnen angegebene Konto überwiesen. Die Abschlussklassen erhalten das Bücherpfand in bar bei der Ausgabe der Abiturzeugnisse.